

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Регіонального офісу

водних ресурсів у

Тернопільській області

11 червня 2020 року № 107

ПЕРЕЛІК

**видів публічної інформації, включаючи екологічну, розпорядником якої є
Регіональний офіс водних ресурсів у Тернопільській області***

1. Функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності РОВР у Тернопільській області.
2. Інформація про організаційну структуру, прізвища, імена, по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти керівників РОВР у Тернопільській області та структурних підрозділів.
3. Положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників.
4. Інформація про стан організації правової роботи РОВР у Тернопільській області.
5. Плани роботи та плани заходів РОВР у Тернопільській області та звіти про них.
6. Плани роботи структурних підрозділів РОВР у Тернопільській області.
7. Інформація про наради, конференції, семінари, круглі столи, що проводяться РОВР у Тернопільській області.
8. Інформація про доступ до публічної інформації.
9. Інформація про діяльність комітету з конкурсних торгів.
10. Інформація, пов'язана з проведенням процедур закупівель, яка підлягає оприлюдненню відповідно до вимог Закону України "Про здійснення державних закупівель".
11. Інформація з питань ведення обліку вхідних документів.
12. Інформація з питань організації контролю та дисципліни виконання документів.
13. Інформація про роботу зі зверненнями громадян в РОВР у Тернопільській області.
14. Інформація з архівних документів з питань трудової діяльності на запити конкретних осіб щодо особистих даних (довідки, копії та витяги з документів).
15. Інформація з питань кадрової роботи (правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників РОВР у Тернопільській області, інформація про вакансії).
16. Інформація про використання бюджетних коштів (планові показники щодо бюджетних призначень на реалізацію заходів, пов'язаних з утриманням та розвитком водного господарства області, стан фінансування РОВР у Тернопільській області, виконання результативних показників, передбачених паспортами бюджетних програм).
17. Інформація щодо фінансового забезпечення заходів, пов'язаних з утриманням та розвитком водного господарства області (обсяги фінансування з державного, місцевих бюджетів, інвестиційних проектів, кредитів, приватного партнерства тощо).
18. Робота щодо розвитку сфери платних послуг (види та обсяги надходжень, переліки послуг, які надаються РОВР у Тернопільській області).
19. Інформація про фінансово-господарську діяльність РОВР у Тернопільській області (показники фінансових планів та стан їх виконання).

20. Інформація щодо пріоритетних напрямків діяльності РОВР у Тернопільській області.

21. Інформація про ремонт і технічне обслуговування осушувальної, колекторно-дренажної, водозбірно-скидної мережі та споруд.

22. Інформація про виконання ремонтно-доглядових робіт.

23. Інформація про обсяги ремонтних робіт.

24. Інформація щодо використання водних ресурсів.

25. Інформація щодо моніторингу стану водних ресурсів.

26. Інформація про водогосподарську обстановку в області.

27. Інформація щодо управління водними ресурсами в області.

28. Довідки та свідоцтва про державну реєстрацію РОВР у Тернопільській області.

30. Звіти за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені Законом України “Про Державний бюджет України” на відповідний рік, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України.

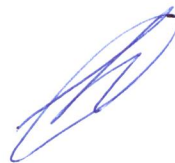
31. Відомості про облікову політику та документообіг.

32. Відомості щодо незавершеного будівництва відповідно до бюджетних програм.

33. Відомості, які зазначені у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування працівників РОВР у Тернопільській області, крім відомостей, які є інформацією з обмеженим доступом.

* Крім таємної та службової інформації

**Начальник відділу з управління
персоналом, зв'язків з громадськістю
та пресою**



Мирослава ГЕРЗУН

ЗАТВЕРДЖЕНО**наказ Регіонального офісу
водних ресурсів у
Тернопільській області***14 грудня* 2020 року № 107**Регламент
розміщення публічної інформації, включаючи екологічну, розпорядником якої є
Регіональний офіс водних ресурсів у Тернопільській області, на офіційному
вебсайті**

Інформація	Терміни розміщення та оновлення	Відповідальний за підготовку інформації для розміщення на офіційному вебсайті
Про РОВР у Тернопільській області та його діяльність (найменування, основні завдання та функції, структура та керівництво, місцезнаходження, контакти, розпорядок роботи, поточні та заплановані заходи і події, робота із ЗМІ)	Невідкладно, але не пізніше 5 робочих днів з дня затвердження (ухвалення) документа, після створення та/або зміни інформації	Структурні підрозділи відповідно до компетенції
Водогосподарська обстановка та експлуатаційна діяльність (статистичні та аналітичні матеріали, повідомлення про надзвичайні ситуації* тощо)	Щотижнево, Невідкладно (стосовно надзвичайних ситуацій)	Відділ техногенно-екологічної безпеки Відділ з управління інфраструктурою
Перелік та порядок надання адміністративних послуг	Невідкладно, але не пізніше 5 робочих днів з дня затвердження (ухвалення) документа, після створення та/або зміни інформації	Структурні підрозділи відповідно до компетенції
Проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти	Невідкладно, але не пізніше 5 робочих днів з дня затвердження (ухвалення) документа, після створення та/або зміни інформації	Провідний фахівець з публічних закупівель спільно зі структурними підрозділами відповідно до компетенції

***Примітка:**

Невідкладному оприлюдненню підлягає будь-яка інформація про факти, що загрожують життю, здоров'ю та/або майну осіб, і про заходи, які застосовуються у зв'язку з цим.

**Начальник відділу з управління
персоналом, зв'язків з громадськістю
та пресою****Мирослава ГЕРЗУН**